

Otázky a odpovědi k opatření obecné povahy, kterým se stanovuje nebo mění místní koeficient pro vymezené nemovité věci u daně z nemovitých věcí - aktualizace

Podle jakých pravidel se postupuje při vydávání opatření obecné povahy (dále jen „OOP“)?

Postupuje se podle § 171 až 174 správního řádu a § 12e a § 16b zákona o dani z nemovitých věcí.

V jaké fázi procesu vydávání OOP lze zaslat OOP správci daně?

Zákon o dani z nemovitých věcí (§ 16b odst. 1) stanoví, že správci daně je nutné do 30. června zaslat stejnopis¹ vydaného OOP.

Jelikož zákon nestanoví výslovně, že se musí jednat o OOP účinné, je nutné aplikovat výklad, který je pro adresáty této normy, tedy obce, příznivější. Obce tedy mohou zaslat OOP správci daně bezprostředně poté, co jej schválí zastupitelstvo a vyvěsí ho na své úřední desce.

Rozhodný termín 30. června pro zaslání znamená, že správce daně jej musí nejpozději 30. června obdržet?

Ne, zákon o dani z nemovitých věcí (§ 16b odst. 1) používá výraz zaslat, z tohoto důvodu pro zachování lhůty postačí, aby 30. června došlo k odeslání OOP správci daně. Jelikož má být OOP zasláno elektronicky, tedy do datové schránky, měl by být mezi odesláním a obdržením minimální časový rozestup, tj. správce daně by jej měl zpravidla obdržet v tentýž den, kdy došlo k jeho odeslání. Vzhledem k tomu, že 30. červen připadá v letošním roce (2024) na neděli, konec lhůty nastává letos v pondělí 1. července.

Musí zastupitelstvo obce schvalovat prvotní návrh OOP, který následně bude zveřejněn na úřední desce obecního úřadu za účelem uplatnění připomínek a námitek?

Ano, jelikož vydání OOP spadá do pravomoci zastupitelstva obce, tak právě zastupitelstvo obce musí rozhodnout o prvním formálním kroku, že vůbec OOP chce vydat, a tudíž rozhodne o zahájení řízení o vydání návrhu OOP (§ 172 správního řádu).

Jaké všechny osoby mohou být vydáním OOP přímo dotčeny, a tudíž by měly být označeny za osoby oprávněné podat námitky proti návrhu OOP?

OOP upravuje výši daňové povinnosti u daně z nemovitých věcí, přímo dotčeni jsou tak daňoví poplatníci, jimiž jsou zpravidla vlastníci, kteří jsou oprávněni podávat námitky přímo ze zákona (§ 172 odst. 5 správního řádu), nad rámec vlastníků však můžou být za určitých okolností daňovými poplatníky též pachtýři, nájemníci a uživatelé nemovité věci. Společně s rozhodnutím zastupitelstva o zahájení řízení o vydání návrhu OOP by mělo zastupitelstvo určit, že námitky proti návrhu OOP jsou oprávněny podávat i jiné osoby než vlastníci, jejichž oprávněné zájmy mohou být OOP přímo dotčeny, tedy všichni daňoví poplatníci daně z nemovitých věcí, na které daně OOP územně dopadá.

Jak naložit s námitkami osoby, která není oprávněná podat námitky proti návrhu OOP?

Podání je nutné posoudit podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označeno (§ 37 odst. 1 správního řádu), jestliže tedy tato osoba nebude oprávněná podat námitku proti návrhu OOP, tak se její podání posoudí jako připomínka ve smyslu § 172 odst. 4 správního řádu, která bude podkladem pro OOP.

Jaká je časová náročnost procesu vydávání OOP?

Záleží na individuálních okolnostech, ale standardní délka procesu je dle kvalifikovaného odhadu zhruba 80 dní s tím, že ve zrychlené variantě je možné celý proces stihnout zhruba za 60 dní. Podrobně to ukazují následující harmonogramy pro přijetí OOP v roce 2024:

¹ Stejnopisem je dle § 16 odst. 3 vyhlášky č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, jedno ze shodných násobných vyhotovení dokumentu nesoucí s tímto dokumentem shodné autentizační prvky.

Harmonogram pro standardní proces přijímání opatření obecné povahy

[illegible]

• nejméně 15 dnů předem
•• 15. dnem od zveřejnění nabývá účinnosti

Zákonné minimální lhůty	
Zákonné minimální lhůty - dobrovolné instituty bez prodloužení celkové doby vydání	
Vypořádání připomínek/námitek - zcela individuální, závisí na konkrétním případě (zde počítáno 20 dní, z toho 14 pracovních)	

Harmonogram pro zrychlený proces přijímání opatření obecné povahy

[illegible]

* 15. dnem od zveřejnění nabývá účinnosti

Zákonné minimální lhůty	
Vypořádání připomínek/námitek - zcela individuální, závisí na konkrétním případě (<i>zde počítáno 3 + 1 den, z toho 1+1 pracovní</i>)	